



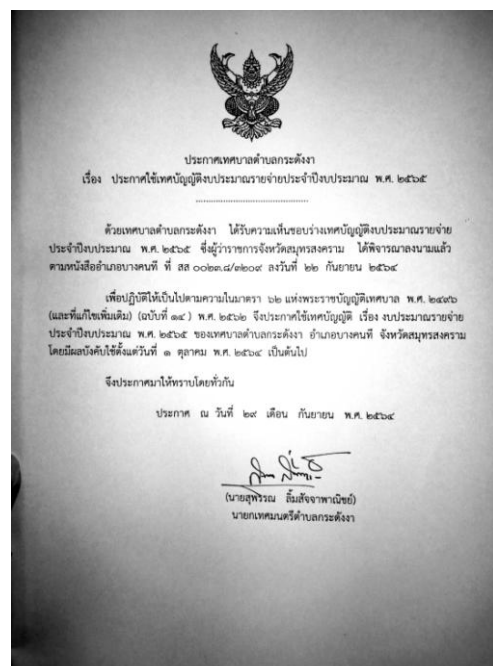
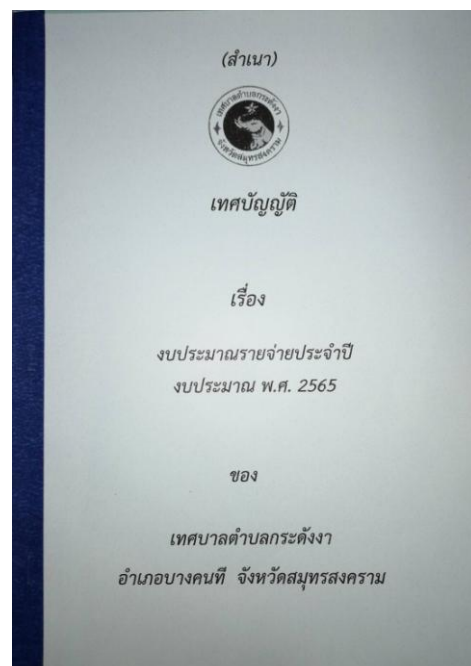
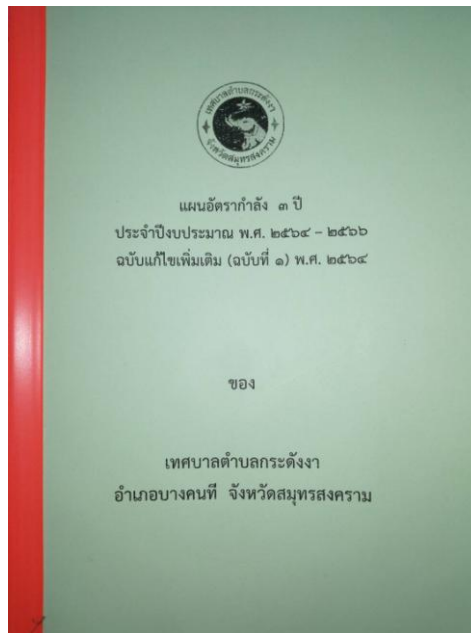
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกระดังงา
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

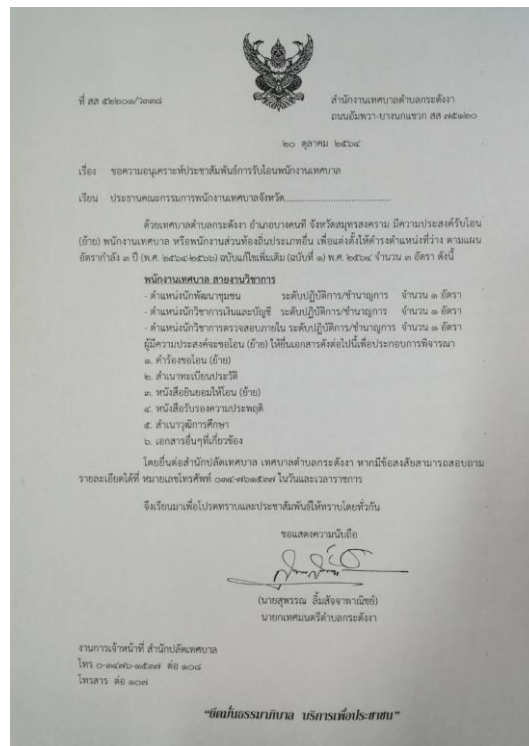
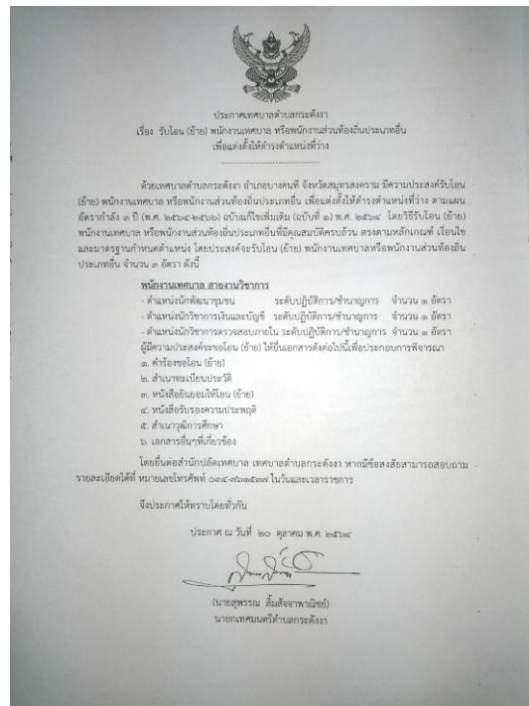
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

เทศบาลตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดภาระค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรต้องเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) อย่างทั่วถึง



๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและ
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยต้องไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒๑) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๑๓๖/๒ (๑) กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาผู้รับการประเมิน เพื่อให้ประกอบการ
พิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนอื่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี การ
เลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การที่ออกจากราชการก่อนถึงวาระ และการบริหารงาน
บุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อบริหารสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกันในต้นปีงบประมาณต่อไป

เทศบาลตำบลกระดังงา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่
๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละประกอบ
เทศบาลตำบลกระดังงา ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบ
ในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือการตรงต่อเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้
ทรัพยากร และให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานหรือข้อกำหนดด้านอื่นที่มีความสำคัญไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน
กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการมอบ
ให้หัวหน้าหรือผู้แทนในการพัฒนางาน ให้นำไปยึดตัวชี้วัดข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็น
องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินประจำปี และให้นำไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตาม
ตัวชี้วัดที่เสนอไปยึดตัวชี้วัดข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย
การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน
สมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และ

/ ... สำหรับการประเมินผล

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

การกำหนดจำนวน คำนำหน้า และระดับความถี่ของการ จัดเตรียมการปฏิบัติงาน
หรือ สมรรถนะ แบ่งตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานบริหารท้องถิ่นและประเภทอื่นการท้องถิ่น
ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๔ ด้านโดยกำหนดให้สมรรถนะและระดับ
นี้ คำนำหน้าและระดับความถี่ของการดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลัก

คำนำหน้า (ร้อยละ)	ระดับความถี่ / ปีการทำงาน			
	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์
๑ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๒ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๓ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๔ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๕ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒

๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

คำนำหน้า (ร้อยละ)	ระดับความถี่ / ปีการทำงาน			
	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์
๑ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๒ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๓ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๔ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒
๕ การปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒

๒. กลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานบริหารท้องถิ่นและประเภทอื่นการท้องถิ่น
และสมรรถนะประจำสายงาน ๑ ด้านโดยกำหนดให้สมรรถนะและระดับนี้ คำนำหน้าและระดับความถี่
ดังต่อไปนี้

๒.๑ สมรรถนะหลัก

คำนำหน้า (ร้อยละ)	ระดับความถี่ / ปีการทำงาน	
	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์	ปริมาณงานหรือผลสัมฤทธิ์
๑ การปฏิบัติงาน	๒	๒
๒ การปฏิบัติงาน	๒	๒
๓ การปฏิบัติงาน	๒	๒
๔ การปฏิบัติงาน	๒	๒
๕ การปฏิบัติงาน	๒	๒

๔. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ โดยการส่งเสริมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสายงาน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ นั้นๆ

การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/สถานที่
๑	๑๐-๑๒ มี.ค. ๖๕	นางสาวลักขณพันธุ์ อุทัยพิชิต นางสาวสุพจน์ ศรีวัณ จ.ส.อ.สมกฤษ สุริยเรืองชัย นายทวน กลั่นกลิ่นหอม	ผอ.กองคลัง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง จพง.พิชิต พจน.จิ๋วออนนท์	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี) โดยการใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. (บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" ณ โรงแรมทีโอเพลนส์ จังหวัดพิษณุโลก
๒	๒๖-๒๘ พ.ย. ๖๕	นายณัฐวิทย์ เขมจิราภรณ์ นายอานนท์ รักแค้น	นายช่างโยธา "	อบรมหลักสูตร "กฎหมายควบคุมอาคาร การประมาณราคาก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และการออกแบบทางตามมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น" ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
๓	๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๕	นางไพเราะ สุดสงวน	ครู ศศ.๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า ณ โรงแรม เดอะลีเกาส์ จังหวัดนนทบุรี
๔	๒-๓ มี.ค. ๖๕	นายสุโรจน์ แสงฤทธิ์โรจน์	ปลัดเทศบาล ตำบลกระดังงา	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ศูนย์วิทยุสื่อสาร ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมือเือง จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/สถานที่
๕	๙-๑๑ มี.ค. ๖๕	น.ส.วรรณณี ศรีวงษา น.ส.วรรณษา หงษ์สุวรรณ	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ ผช.จพง.จัดเก็บภาษี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ณ โรงแรมรุ่งเรืองเชตพรนคร กทม.
๖	๒๒-๒๕ มี.ค. ๖๕	นายสุพรรณ สัมผัสจากพาณิชย์ นายสมศักดิ์ ศรทวเวช	นายกฯ รองนายกฯ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะลีเกาส์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

****เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)****

ปัจจุบันจึงมีผู้เข้ารับการอบรมยังไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของสายงาน

๕. ส่งเสริมบุคลากรให้เผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ ในเว็บไซต์
ของเทศบาล หรือการประชุมหัวหน้างาน ประชุมพนักงานประจำเดือน ฯลฯ

การจัดองค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์



การประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง



๖. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร และการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ยึดหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสงคราม

การสรรหาพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร


คำสั่งเทศบาลตำบลกระดังงา
ที่ ๔๔ /๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

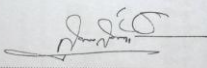
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาล
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลกระดังงา ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

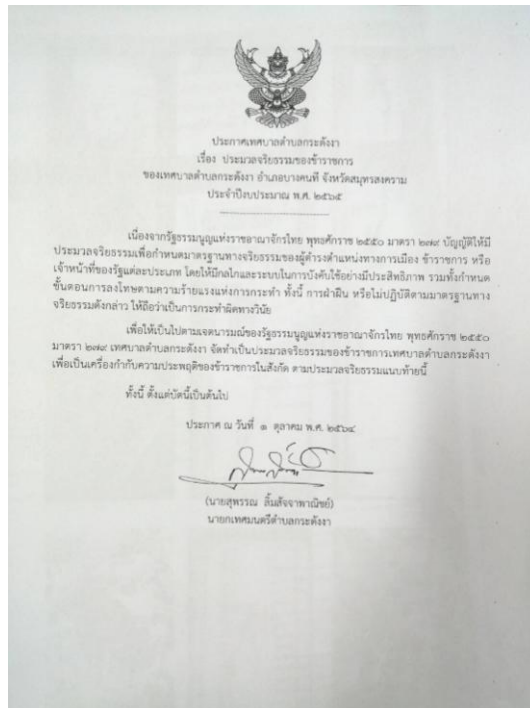
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งที่แต่งตั้ง				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
		ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นายสุโรจน์ เมฆกุลวิโรจน์	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๔๕,๓๕๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวศิริมาณี เข็มมณีชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เทศบาลตำบลโคกกระเบื้อง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	๒๙,๓๑๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๕


รื้อชื่อ) (นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา

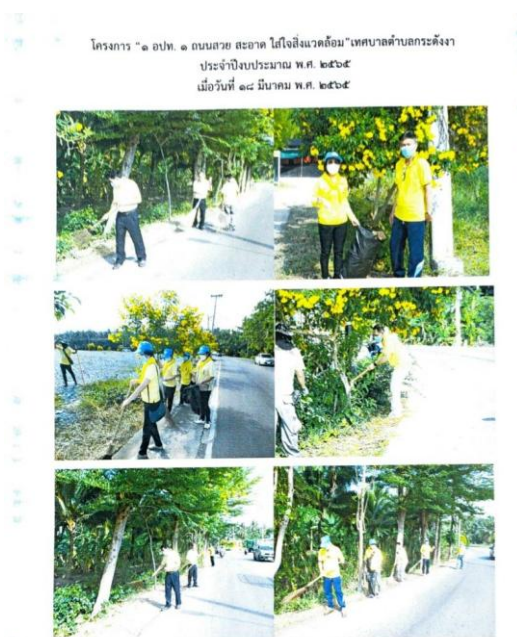
[illegible]

๘. ส่งเสริมการจัดทำประมวลจริยธรรมของบุคลากรและการร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ

การจัดทำประมวลจริยธรรม



โครงการจิตอาสาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน



๘. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย
มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน



๑๐. หากมีการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม การเรียกรับสินบน หรือมีการทุจริตต่อหน้าที่ สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๕๓๗ ต่อ ๑๐๘ หรือ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ทางสำนักงานเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ และเว็บไซต์