



ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลกระดังงา ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	การวางแผนกำลังคน	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯจัดการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและเพิ่มลดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานโดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	การเพิ่มกรอบอัตรากำลังมีน้อยเนื่องจากภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง
	การประเมินผลการทำงาน	๒. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินก่อนถึงรอบประเมิน โดยระบุสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการทำงานและการเลื่อนขั้น,ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ช่วยในการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	ช่วยให้ทราบถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดต่างๆ และสมรรถนะหลัก แต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรอบการประเมิน	ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯ จัดการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับนโยบายการพัฒนาด้านต่างๆ	ช่วงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการพัฒนาด้านต่างๆ
	การพัฒนาบุคลากร	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔	ส่งเสริมความรู้และพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมแต่ละสายงาน/ตำแหน่ง
	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดต่างๆ และสมรรถนะหลักแต่ละตำแหน่ง ตามรอบการประเมิน (๒ ครั้งต่อปี) ซึ่งผู้ประเมินเป็น หน.สำนัก/ผอ.กองของผู้รับการประเมิน	ผลการประเมินเป็นธรรมเนื่องจากผู้ประเมินเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินโดยตรง

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	การพัฒนา บุคลากร	๔. พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาล	ส่งเสริมการเข้ารับการ ฝึกอบรมของผู้บริหาร แลพนักงานเทศบาล โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีพนักงาน เทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรมคิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของสายงานทั้งหมด	เนื่องจาก สถานการณ์ การระบาด ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สะดวก ในการเข้ารับ การฝึกอบรม
	การส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย	๕. ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	เทศบาลจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมี กิจกรรมจิตอาสา ในวันสำคัญและ จัดทำแผ่นพับส่งเสริม ความรู้หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับวินัย	เนื่องจาก สถานการณ์ การระบาด ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดโครงการ ต่างๆจึงลดลง
	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๖. พัฒนาด้านการ จัดการความรู้ เพื่อ สร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และ ประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมการจัด องค์ความรู้ต่างๆ ในเว็บไซต์ของเทศบาล และส่งเสริมการ ถ่ายทอดความรู้และ แลกเปลี่ยนความรู้ใน การประชุม ประจำเดือนของ พนักงานเทศบาล	ช่วยส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน และประชาชน ผู้สนใจ เกิดประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน และการบริการ ประชาชน

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p>	<p>การพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบ ข้อมูลบุคลากร</p>	<p>การบันทึกข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>ศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ต้องมีข้อมูล ครบถ้วนตาม กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน</p>
	<p>การพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๒. การปรับปรุงและ พัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากร</p>	<p>การปรับปรุงข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้รองรับ การใช้ระบบข้อมูล บุคลากรได้ตลอดเวลา</p>	<p>เนื่องจากมี การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เกษียณอายุ จึงต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</p>
	<p>การพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๓. เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งาน ระบบ และการพัฒนา ระบบในอนาคต</p>	<p>ส่งเสริมการเข้ารับ ฝึกอบรมความรู้การ บันทึกข้อมูลระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้กับ พนักงานเทศบาล เพื่อรองรับการปรับใช้ ระบบในการทำงาน ด้านบุคลากร เช่น การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาต่างๆ ข้อมูลการ รับบำเหน็จบำนาญ</p>	<p>เนื่องจากมีการ ปรับปรุงระบบ และมีการ ปรับเปลี่ยน บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมี การเข้ารับ การฝึกอบรม ความรู้ด้านการ บันทึกข้อมูล</p>

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการ ประเมิน ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล และการจัด สวัสดิการ	การพัฒนา บุคลากร	๑. มีระบบการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม	มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรูปแบบ ของคณะกรรมการของ เทศบาล เพื่อพิจารณา ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานจาก หน./ ผอ.กองที่ประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้ จัดทำข้อตกลงไว้ต้น รอบประเมินแล้ว	การประเมินผล การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
	การสรรหาคณบดี คนเก่ง	๒. มีระบบแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดกิจกรรมคนดี คนเก่งของเทศบาล ตำบลกระดังงา เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	เป็นกิจกรรม สร้างแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน
	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๓. สภาพแวดล้อมมี ความปลอดภัยถูก สุขลักษณะ	การจัดสภาพแวดล้อม การทำงานให้มีความ ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เช่น ติดตั้งถังดับเพลิง ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ไฟฟ้า/สายไฟไม่ชำรุด เป็นระเบียบ ภายใน สำนักงานเป็นสัดส่วน สะอาดเป็นระเบียบ ห้องน้ำสะอาด ถึงขยะ มีฝาปิดมิดชิด ฯลฯ	อำนวยความสะดวกและ สร้างแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล

รายงานการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/สถานที่
๑	๕-๖ ต.ค. ๖๓	นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต	ผอ.กองคลัง	ร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๒	๑๒ -๑๕ พ.ย. ๖๓	นายณัฐวิทย์ เขมจิราภรณ์ นายอานนท์ รักแคว้น	นายช่างโยธา ,,	อบรมหลักสูตรการใช้หลักเกณฑ์และการคำนวณกำหนดราคากลางงานก่อสร้างโรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกโฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น จังหวัดชลบุรี
๓	๑๘ -๒๑ พ.ย. ๖๓	นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต นางสาวสุหยิน ศรีพุ่ม จสอ.สมกริช สุรสีห์เรืองชัย	ผอ.กองคลัง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง จพง.พัสดุ	ไปราชการอบรม การใช้ระบบ e-laas โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๔	๑๖-๑๗ ธ.ค. ๖๓	นางชุลีพร บุญเกตุ นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม	หน.สำนักปลัดฯ นักวิเคราะห์ฯ	ประชุมศูนย์ยุติธรรม จ.สส. นักวิเคราะห์ฯ
๕	๕-๘ เม.ย. ๖๔	นางสาววราภรณ์ ศรีวงษา นางสาววรรษษา หงษ์สุวรรณ	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ ผช.จพง.จัดเก็บฯ	อบรมหลักเกณฑ์และวิธีคำนวณเพื่อประเมินที่ดินสิ่งปลูกสร้างฯ รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวิลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี

สรุป มีตำแหน่ง ๑๐ สายงาน ร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ ๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

ทำความสะอาดและเก็บผักตบชวาในแม่น้ำลำคลองทุกวันพุธของทุกสัปดาห์



จัดทำโครงการจิตอาสาพระราชทาน
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



๖. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดองค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์



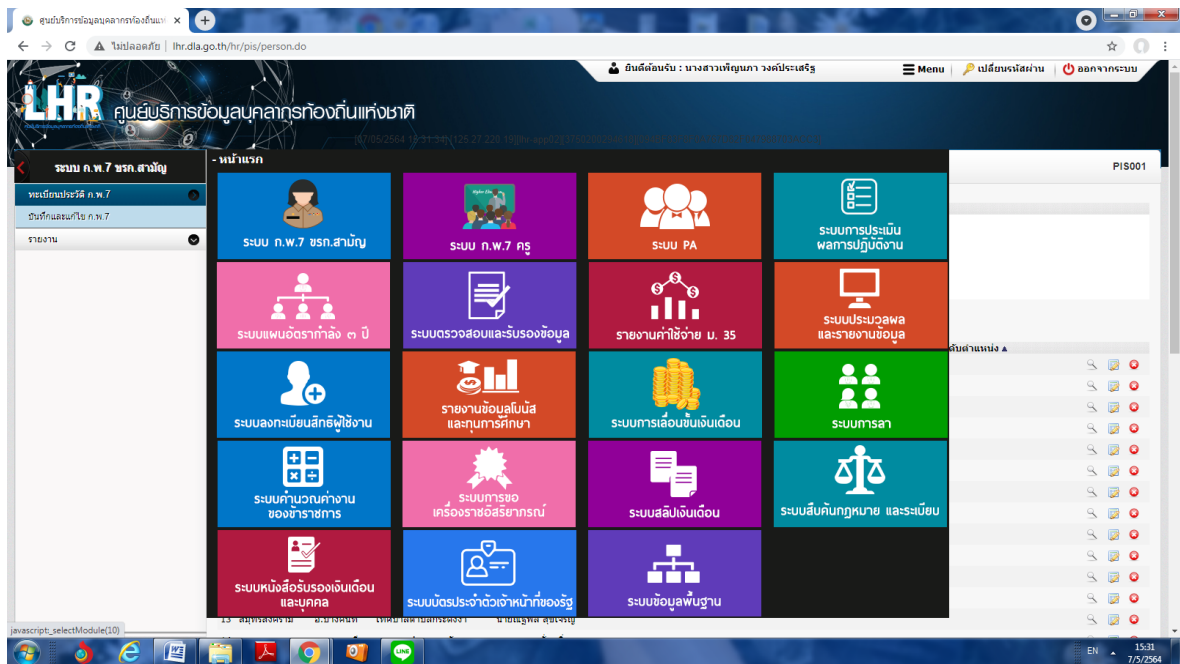
การถ่ายทอดความรู้ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง



๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร
๒. การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานระบบและการพัฒนาระบบในอนาคต

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

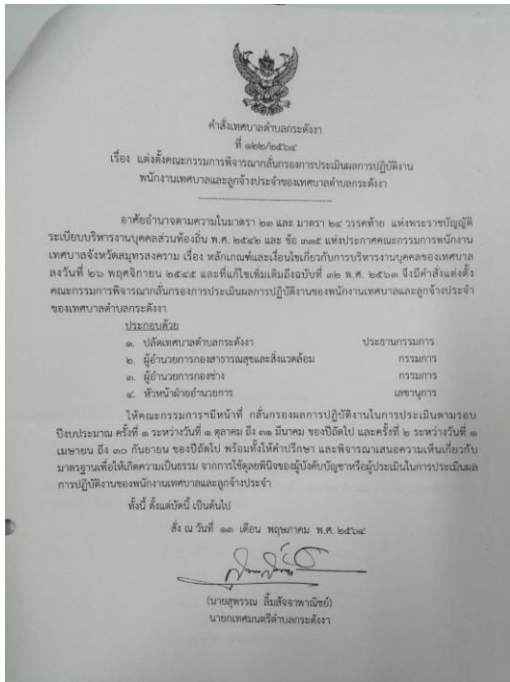


จังหวัด	อำเภอ	อ.ป.ท.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหารระดับ	สังกัด	ผู้ตรวจสอบตำแหน่ง	สถานะ
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602012103002	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602082107002	นักบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602082107001	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602062101004	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602062104001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602054701002	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	นางฉานนที ภิวณรัตน์ 3700101065637	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602054701001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	นายณัฐชัย เชมจารธรรม 3759900175768	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602012101005	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602014203001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองคลัง	จางสิมแลกสมกริช สุทธิเรืองชัย 3730100438723	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602042102003	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602042102002	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602042102001	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602014101001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	นายทวิยา แสงสัน 3750200406777	มีผู้ตรวจตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที	เทศบาลตำบลกระดังงา	602013103001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	จางสิมแลกสมกริช สุทธิเรืองชัย 3750100211958	มีผู้ตรวจตำแหน่ง

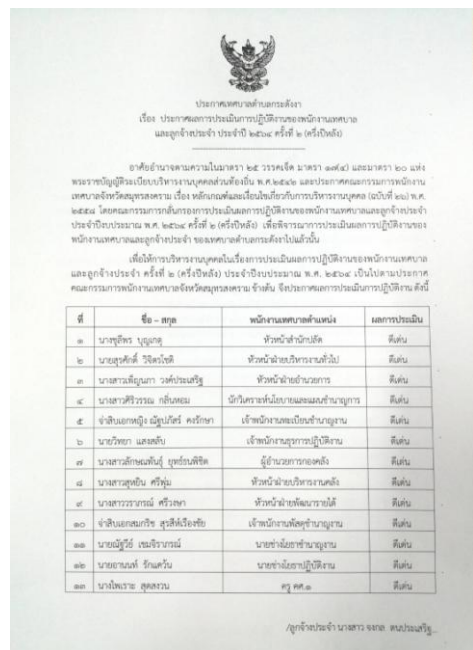
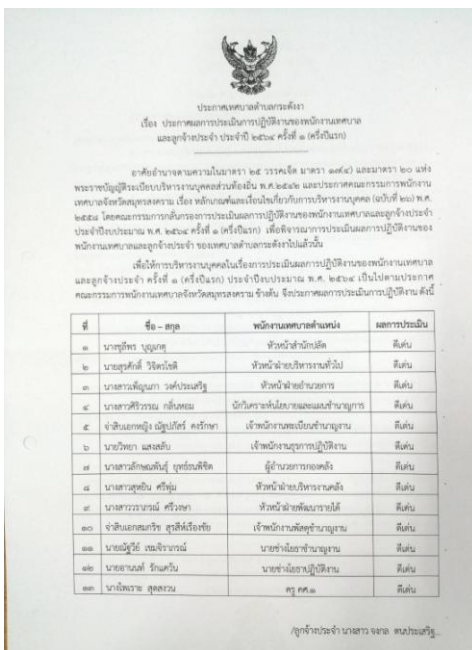
๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

๑. มีระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม

มีระบบการประเมินฯโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

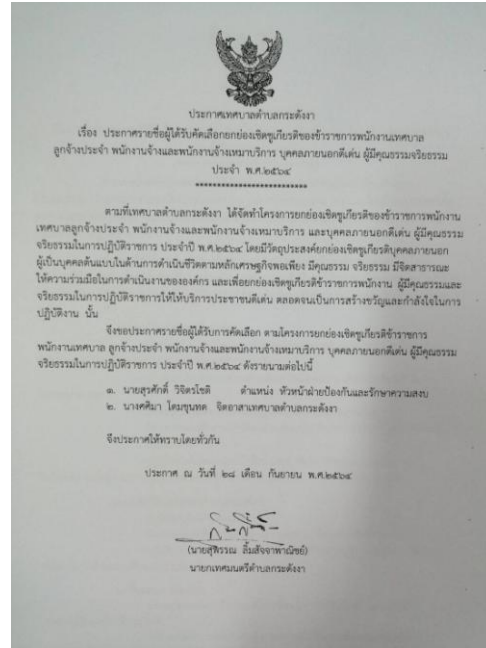
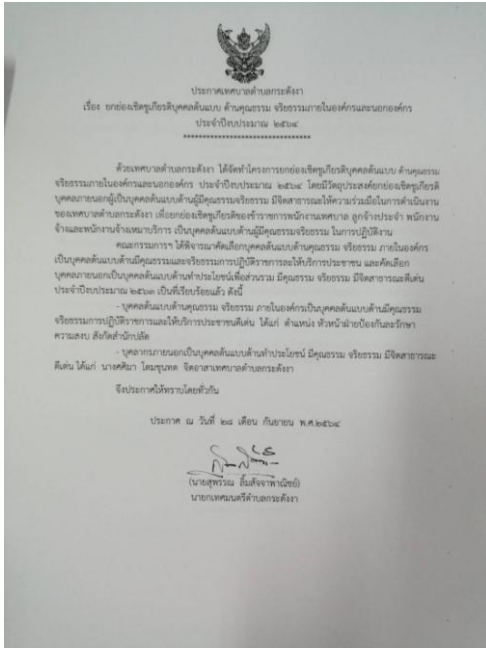


และประกาศผลการปฏิบัติงานให้ทราบ



๒. มีระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ”



๓. สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยสัญลักษณ์

