



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการชำระภาษีป้าย



เทศบาลตำบลกระดังงา
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้านการชำระภาษีป้าย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart (แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลกระดังงา

เทศบาลตำบลกระดังงา

อัตราภาษี/เงินเพิ่ม

๑. อัตราภาษี

- ๑.๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา ๕๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ๑.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๖ บาทต่อ ๕๐๐ เซนติเมตร
- ๑.๓ ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ๑.๓.๑ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - ๑.๓.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๒. เงินเพิ่ม

- ๒.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มี.ค. หรือภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ๒.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- ๒.๓ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือน จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๓. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- ๓.๑ ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในเดือน มี.ค. หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
- ๓.๒ ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีภายในกำหนด ๑๕ วัน หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
- ๓.๓ กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ๑๕ วัน อปท. มีอำนาจยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๔. ตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้น

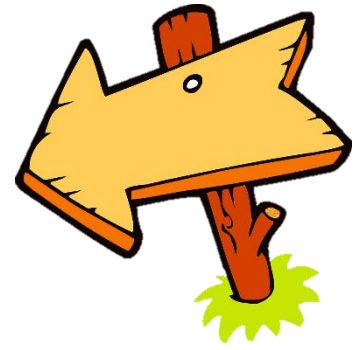
- ๔.๑ หนังสือแจ้งการและเงินและแจ้งค่าวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณา และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ รวมถึงสิทธิของผู้เสียภาษีไว้ ด้วย ตามแนวคำพิพากษา : ฎ. ๓๕๔๒/๒๕๕๑, ฎ. ๒๐๙๐/๒๕๕๓
- ๔.๒ การแจ้งการประเมินย้อนหลังในกรณีที่ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์แล้วจะต้องกระทำภายใน ๕ ปี
- ๔.๓ การพิจารณาอุทธรณ์ควรพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
- ๔.๔ การยกเว้นภาษีป้ายสำหรับป้ายภายในอาคารจะต้องพิจารณาพื้นที่ในการติดตั้งป้าย (โดยมีพื้นที่ ไม่เกิน ๓ ตร.ม.)
- ๔.๕ การยกเว้นภาษีป้ายต้องพิจารณาควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การยกเว้นภาษีป้าย สำหรับโรงเรียนเอกชน ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๕.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง อัตราภาษีป้าย
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายในอาคาร
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๖๑๕๓๗
๓. อีเมล kdg@kdg.go.th
๔. เว็บไซต์เทศบาล www.kdg.go.th/site
๕. Facebook : เทศบาลตำบลกระดังงา - ทต.กระดังงา จ.สมุทรสงคราม



การชำระภาษีป้าย

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

