

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ต.ค.๒๕๖๕-มี.ค.๒๕๖๖	ผอ.ทุกกอง	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA)
๒. การจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	๑.๑ หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสม และอำนวยความสะดวกเข้าถึงง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ๑.๒ มีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ๑.๓ มีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน สิ้นปีงบประมาณนั้นๆ	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน/ตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังมีคู่มือ/แนวทางเรื่องการร้องเรียนให้กับประชาชน
๓. การเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลตำบลกระดังงา จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกระดังงา ประกอบด้วยลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	เทศบาลตำบลกระดังงา มีแนวทาง/มาตรการในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
				ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลกระดางา จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกระดางา	
๔.การป้องกันการรับสินบน	กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ๆ ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน	สนับสนุน และ ขับเคลื่อน การดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ การให้สินบนหรือของขวัญผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ ๓. มีการประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ	- เทศบาลตำบลกระดางา ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี - เทศบาลตำบลกระดางา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับอย่างชัดเจนเพื่อให้เห็นถึงโครงสร้างและหน้าที่ - ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกระดางา ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ช่วงเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ
๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	รายไตรมาส	เจ้าพนักงานพัสดุ	เทศบาลตำบลกระดางาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส ผ่านระบบ e-gp ตามที่กำหนด ซึ่งผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	เทศบาลตำบลกระดางามีความโปร่งใส ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e-gp ของหน่วยงานประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้
๖.การสร้างกลไกในการให้ประชาชนหรือ	ให้รายงานต่อผู้บริหารทราบทุกงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัดกองคลัง	เทศบาลตำบลกระดางา มีกลไกการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการดำเนินงาน โดยการจัด	ผู้บริหารเทศบาลตำบลกระดางา

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	(บันทึกข้อความ)		กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองช่าง	เวทีประชาคมหมู่บ้านการศึกษาชี้แนะ การรับเรื่องร้องเรียนต่างๆและกาจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งท้องถิ่นจะคำนึงถึงกลไกการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อภารกิจผู้บริหาร	ให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงความสำคัญเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๗.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ	ให้รายงานต่อผู้บริหารทราบทุกงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองช่าง	มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์	ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรเทศบาลตำบลกระดังงา ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกและการรักษาประโยชน์สาธารณะในทรัพย์สินราชการ เพื่อให้เกิดการดำรงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหายและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ