

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกระดังงา  
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลกระดังงาอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกระดังงาให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลกระดังงาจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลกระดังงามีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๓๖๙ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบล เทศบาลตำบลกระดังงาคะแนนเท่ากับ ๘๙.๙๗ อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ		ผลคะแนนภาพรวม	
		คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๘	๙๗.๐๐	๒๙.๑	๓๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๓			
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๒๘			
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๓.๔๑			
	๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๓			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๙๖	๘๖.๗๐	๒๖.๐๑	๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๕๖			
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๖๐			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๕๐	๘๗.๑๓	๓๔.๘๕	๔๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕			
<b>คะแนนรวม</b>				<b>๘๙.๙๗</b>	<b>๑๐๐</b>

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลกระดังงาโดยแยกเป็น ๗ ประเด็นตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดนั้น เทศบาลตำบล กระดังงาจึงได้กำหนด  
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางยี่รงค์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลกระดังงาให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมาเพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการของ เทศบาลตำบลกระดังงาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคะแนน ให้ดีกว่าและให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการของ เทศบาลตำบลกระดังงาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคะแนน ให้ดีกว่าและให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด	๑. แจกทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เทอเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเทอเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษา มา ต ร ร ฐ า น ไ ว และ พั ฒ น า ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	E๑ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	ควรปรับปรุงระบบการให้บริการช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวกของประชาชน ลด เวลาการ เดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาคะแนนให้เต็ม ๑๐๐	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการ บริการออนไลน์ E-Service เสนอ ผู้บริหาร ๒. ข อ ร ับ บ ง บ ปร ะ ม า ณ ใน ก า ร ดำเนินการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	O๑๘ E-Service	ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว เทศบาลควรเพิ่มช่องทาง การให้บริการ ประชาชนในระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และให้ประชาชน สามารถ เขาลังช่องทางต่างๆ ได้	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การ บริการออนไลน์ E-Service เสนอ ผู้บริหาร ๒. ข อ ร ับ บ ง ปร ะ ม า ณ ใน ก า ร ดำเนินการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายยังเห็นว่าเทศบาลไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลควรจัดทำ และเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ควรจัดทำช่องทางในจุดที่ประชาชน สามารถสังเกตได้ และมองเห็นเขาใช้ งานได้สะดวก และรวดเร็ว	<p>๑. เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ดิชมบนเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ การรับข้อความ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้ประชาชนได้รับรู้ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศ เสียงตามสายเทศบาล เป็นต้น</p> <p>๔. นำเสนอขอความเห็นของ ประชาชน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผล</p>	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	O๘ Q&A	เทศบาลควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกต และ เห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	<p>๑. ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางใน เว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขอความ และตอบขอความ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ให้ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล</p>	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๙ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- เทศบาลควรสร้างการรับรองเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการว่ามีขั้นตอนที่ถูกต้อง อย่างไร เพื่อความสุจริตโปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษา ผลประโยชน์ของรัฐ - ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓ จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว อานเขาใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	เทศบาลควรจัดทำและประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน เพื่อเป็น การป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมิน ความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๓. ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บริหารทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่มีส่วนรวมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ดังนั้น ทุกส่วนราชการควรแจ้งแผน งบประมาณในการดำเนินการของส่วน ราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็น ข้อมูลในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เขามามีส่วนรวมในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น และควร รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ดประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ ร่วมกันในองค์กร	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	เทศบาลมีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำอยู่แล้ว และควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์เทศบาล ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๒๓ ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารเทศบาลมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	E ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับบริการของ เทศบาลตำบล กระดงให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลามากยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคาคะแนนให้ ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจ ต่อ การบริการมากยิ่งขึ้น	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
	O ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือ การ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็วและเป็นไป ตามที่คู่มือกำหนด	๑. แจงทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ



ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารของเทศบาล ได้มีการจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบในการประชุม หัวหน้า ส่วนราชการ ประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด
E๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนรวมในการในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนรวมในการในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเขารวมเป็น คณะกรรมการดำเนินโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความรวดเร็ว สะดวก	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความรวดเร็ว สะดวก	๑. ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์เทศบาล ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลบางยี่รงค์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เนื่องจากเทศบาลตำบลกระดังงาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีบุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้านทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ยังขาดตำแหน่งที่มีความสำคัญในการในการทำงาน
๒. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลกระดังงาครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามเป้าหมาย
๔. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด