



ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

ตามแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกระดังงา ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	การวางแผนกำลังคน	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯจัดการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและเพิ่มลดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานโดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	การเพิ่มกรอบอัตรากำลังมีน้อย เนื่องจากภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรค่อนข้างสูง
	การประเมินผลการทำงาน	๒. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการทำงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินก่อนถึงรอบประเมิน โดยระบุสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการทำงานและการเลื่อนขั้น,ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ช่วยในการวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	ช่วยให้ทราบถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดต่างๆ และสมรรถนะหลัก แต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรอบการประเมิน	ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯจัดการประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับนโยบายการพัฒนาด้านต่างๆ	ช่วงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการพัฒนาในด้านต่างๆ
	การพัฒนาบุคลากร	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง๓ปี	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ส่งเสริมความรู้และพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมแต่ละสายงาน/ตำแหน่ง
	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดต่างๆ และสมรรถนะหลักแต่ละตำแหน่ง ตามรอบการประเมิน (๒ ครั้งต่อปี) ซึ่งผู้ประเมินเป็น หน.สำนัก/ผอ.กองของผู้รับการประเมิน	ผลการประเมินเป็นธรรมเนื่องจากผู้ประเมินเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินโดยตรง


นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร	๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล	ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของสายงานทั้งหมด	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม
	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	เทศบาลจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญและจัดทำแผ่นพับส่งเสริมความรู้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดโครงการต่างๆจึงลดลง
	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๖. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ต่างๆในเว็บไซต์ของเทศบาล และส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล	ช่วยส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและประชาชนผู้สนใจ เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	การพัฒนา บุคลากร	๑. การพัฒนาระบบ ข้อมูลบุคลากร	การบันทึกข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	ศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ต้องมีข้อมูล ครบถ้วนตาม กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน
	การพัฒนา บุคลากร	๒. การปรับปรุงและ พัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากร	การปรับปรุงข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้รองรับ การใช้ระบบข้อมูล บุคลากรได้ตลอดเวลา	เนื่องจากมี การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เกษียณอายุ จึงต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
	การพัฒนา บุคลากร	๓. เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการ บริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งาน ระบบ และการพัฒนา ระบบในอนาคต	ส่งเสริมการเข้ารับ ฝึกอบรมความรู้การ บันทึกข้อมูลระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้กับ พนักงานเทศบาล เพื่อรองรับการปรับใช้ ระบบในการทำงาน ด้านบุคลากร เช่น การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาต่างๆ ข้อมูลการ รับบำเหน็จบำนาญ	เนื่องจากมีการ ปรับปรุงระบบ และมีการ ปรับเปลี่ยน บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมี การเข้ารับ การฝึกอบรม ความรู้ด้านการ บันทึกข้อมูล

นโยบาย	การพัฒนา	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการ ประเมิน ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล และการจัด สวัสดิการ	การพัฒนา บุคลากร	๑. มีระบบการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม	มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรูปแบบ ของคณะกรรมการของ เทศบาล เพื่อพิจารณา ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานจาก หน./ ผอ.กองที่ประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้ จัดทำข้อตกลงไว้ต้น รอบประเมินแล้ว	การประเมินผล การปฏิบัติงาน เป็นไปตาม ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ
	การสรรหาคณบดี คนเก่ง	๒. มีระบบแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดกิจกรรมคนดี คนเก่งของเทศบาล ตำบลกระดังงา เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	เป็นกิจกรรม สร้างแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน
	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๓. สภาพแวดล้อมมี ความปลอดภัยถูก สุขลักษณะ	การจัดสภาพแวดล้อม การทำงานให้มีความ ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เช่น ติดตั้งถังดับเพลิง ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ไฟฟ้า/สายไฟไม่ชำรุด เป็นระเบียบ ภายใน สำนักงานเป็นสัดส่วน สะอาดเป็นระเบียบ ห้องน้ำสะอาด ถึงขยะ มีฝาปิดมิดชิด ฯลฯ	อำนวยความสะดวก และ สร้างแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

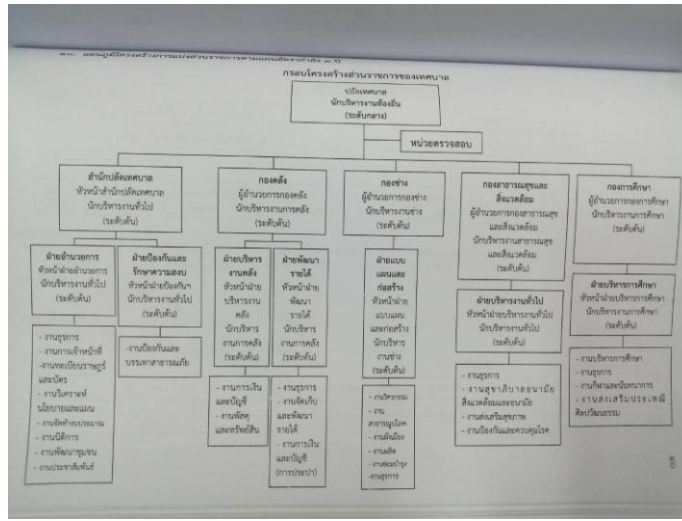


(นายสมภพ รัตนไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ



๔. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกระดังงะ ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามขนาดเทศบาล ขนาดกลาง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของเทศบาล เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลดำเนินการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>๑.๑.๓ งานวินยาศ</p> <p>๑.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๘ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๙ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๑ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๒ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๓ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๔ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๘ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๙ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๒๐ งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>๑.๑.๓ งานวินยาศ</p> <p>๑.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๘ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๙ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๑ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๒ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๓ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๔ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๘ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๑๙ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๒๐ งานประชาสัมพันธ์</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ งานจัดเก็บและติดตามรายได้</p> <p>๒.๒.๒ งานการเงินและบัญชี (การเช่าเช่า)</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ งานจัดเก็บและติดตามรายได้</p> <p>๒.๒.๒ งานการเงินและบัญชี (การเช่าเช่า)</p>	

วิสัยทัศน์ (ปี ๒๕๖๐)

"กระดังงะ เมืองน่าอยู่ มีเศรษฐกิจมั่นคง งามด้วยสวนผลไม้ งามด้วยแหล่งเรียนรู้ งามด้วยภูมิปัญญาและวิถีชีวิต ประชากรมีคุณภาพ"

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลกระดังงะ

๑. พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงะ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกระดังงะ นั้น

เทศบาลตำบลกระดังงะ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

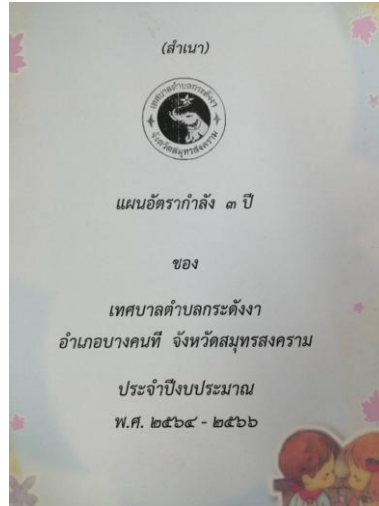
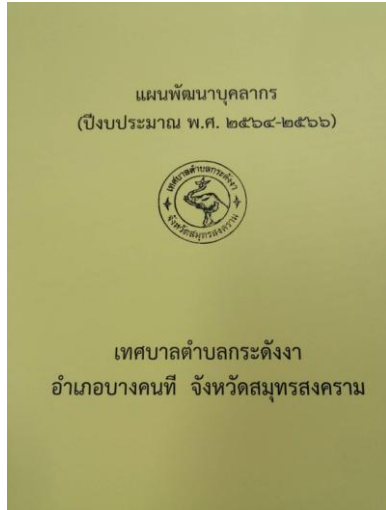
(นายสมภพ รัตนโพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงะ

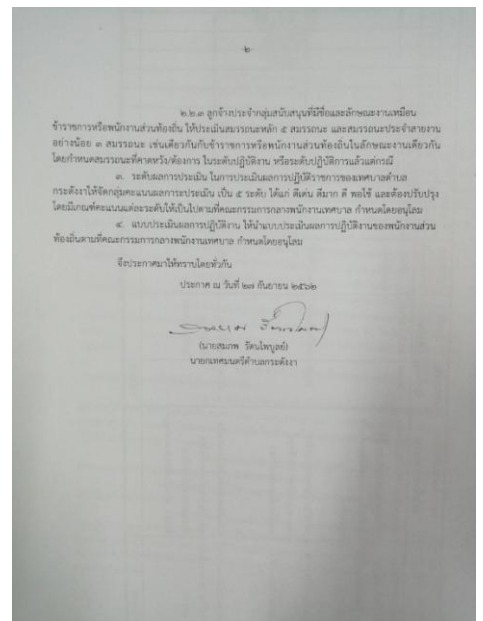
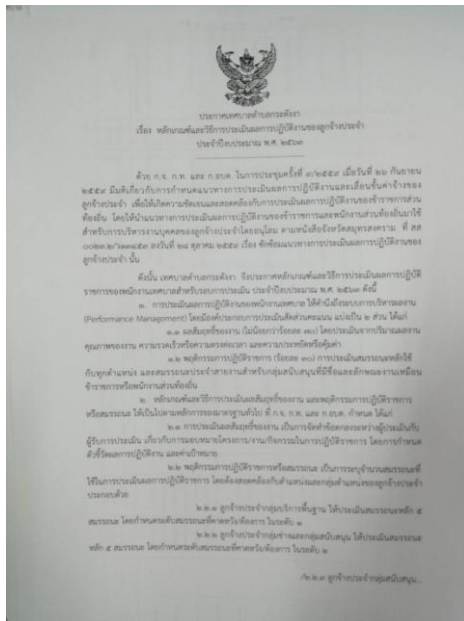
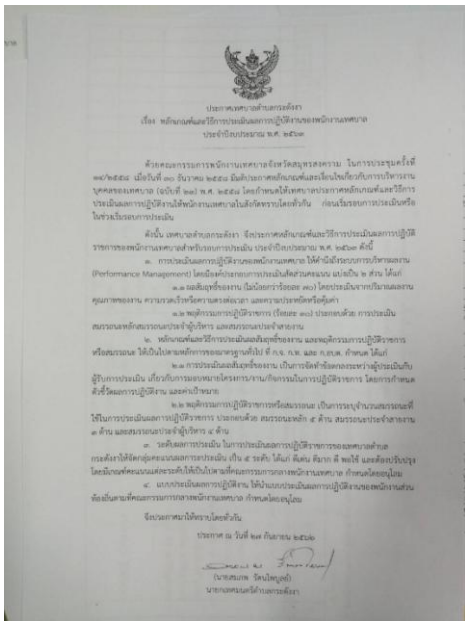
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง๓ปี



๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก



๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล

รายงานการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/สถานที่
๑	๑ พ.ย. ๖๒	นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต นางสาวสุหยิน ศรีพุ่ม	ผอ.กองคลัง หน.ฝ่าย บริหารงานคลัง	อบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๒	๑๓ ม.ค. ๖๓	นายไพเราะ สุดสงวน นางปาริชาติ เจริญสุข นางเกตุแก้ว อารีพันธ์	ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	ประชุมการรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา โรงแรมเซ็นทาราบายเซ็นทารา กรุงเทพมหานคร
๓	๑๖-๑๗ ม.ค. ๖๓	นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม จำโทภักพศ กล้ากลิ่น นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต	นักวิเคราะห์ฯ หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป ผอ.กองคลัง	ร่วมประชุมโครงการ สสส. อบต.เจ็ดเสมียน จ.ราชบุรี
๔	๒-๕ มี.ค. ๖๓	นายไพเราะ สุดสงวน	ครู	ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ ๙ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร
๕	๑๑-๑๓ มี.ค. ๖๓	นายณัฐวิทย์ เขมจิราภรณ์	นายช่างโยธา	โครงการ “หลักเกณฑ์ราคา กลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K โรงแรมณันนະตีย์ จ.สงขลา
๖	๑๖-๑๘ มี.ค. ๖๓	นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม	นักวิเคราะห์ฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการระบบสารสนเทศ ของอปท.ฯ (e-Plan- eMENSER) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๗	๑๓-๑๗ ก.ค. ๖๓	นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต	ผอ.กองคลัง	อบรมหลักสูตรบริหารงานคลัง ภายใต้วิธีการงบประมาณ รุ่นที่ ๓ โรงแรม ดิ ไอเดิล เรสตี แดนท์ จ.ปทุมธานี
๘	๒๔ ก.ค. ๖๓	นายณัฐวิทย์ เขมจิราภรณ์ นายอานนท์ รักแคว้น	นายช่างโยธา ,,	อบรมหลักสูตร “เจาะลึกการ จัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๔” ณ โรงแรมเอเชีย จ.เพชรบุรี
๙	๓๐ ส.ค. ๖๓ - ๒ ก.ย. ๖๓	นางสาวลักษณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต นางสาวสุหยิน ศรีพุ่ม	ผอ.กองคลัง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	อบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas รร.ตรัง กทม.
๑๐	๒๒ ก.ย. ๖๓	นางชุลีพร บุญเกตุ	หน.สำนักปลัดฯ	ประชุมยุทธศาสตร์จังหวัด เดอะแกรช รีสอร์ท จ.สส

สรุป มีตำแหน่ง ๑๐ สายงาน ร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ ๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

ร่วมกันทำความสะอาดให้โรงเรียนอนุบาลวัดเกาะใหญ่ (โรงเรียนในเขต สพฐ.)
เนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ (สิงหาคม ๒๕๖๓)



ทำความสะอาดและเก็บผักตบชวาในแม่น้ำลำคลอง



จัดทำโครงการตักบาตรฟังธรรมต้อนรับปีใหม่



๖. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดองค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์



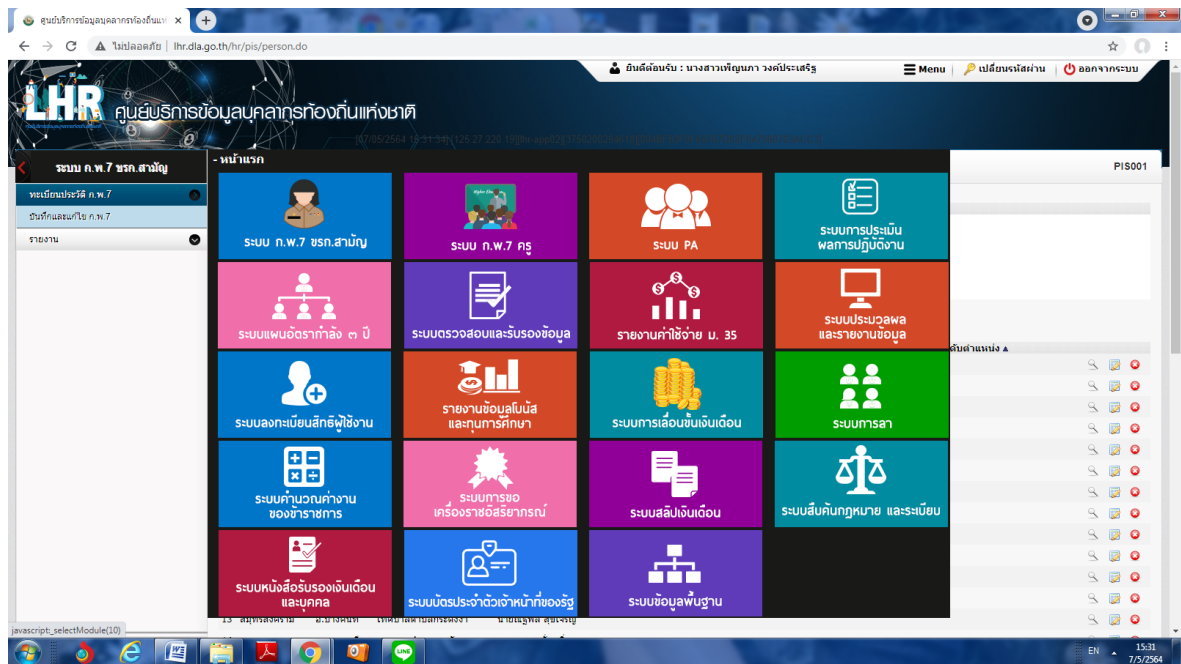
การถ่ายทอดความรู้ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง



๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร
๒. การปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานระบบและการพัฒนาระบบในอนาคต

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

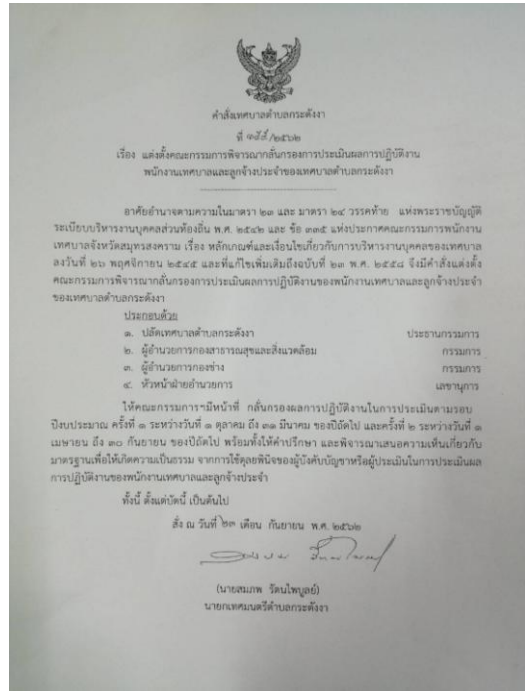
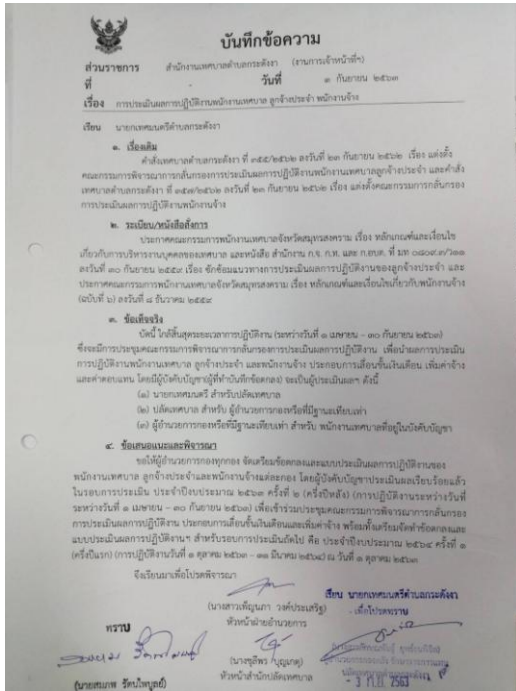


จังหวัด	สังกัด	อ.ป.น.	เลขที่สำเนาหนังสือ	ส่วนแบ่งในหน่วยงาน	ตำแหน่งในกรมบริหารระดับ	สังกัด	ผู้ตรวจสำเนา	สถานะ
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602012103002	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602082107002	นักบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองการศึกษา -> ฝ่ายบริหาร งานการศึกษา	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602082107001	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองการศึกษา	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองช่าง	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602062101004	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602062104001	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง ว่าง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602054701002	นายช่างโยธา		ปฏิบัติงาน	กองช่าง	นายช่างฟศ กวินวัฒน์ 3700101065637	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602054701001	นายช่างโยธา		ชำนาญงาน	กองช่าง	นายอัฐวิทย์ เขมจารุภรณ์ 3759900175768	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602012101005	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล -> ฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ	นายสุศักดิ์ ไร้ยศรัมย์ 3750300377680	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602014203001	เจ้าพนักงานพัสดุ		ชำนาญงาน	กองคลัง	จางสิมเอกชัยพรพิศ สุสัทธ์เรืองชัย 3730100438723	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602042102003	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	นางสาววราภรณ์ ศิริรักษา 3750200057586	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602042102002	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	นางสาวพรทิพย์ ศรีพันธุ์ 3750100631001	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602042102001	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้ช่วยราชการกอง อื่น ระดับต้น	กองคลัง	นางสาววราภรณ์พิสุทธิ์ บุตรธนพิชิต 3700100020141	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602014101001	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	นายวิทย์ แซ่แสงชัย 3750200406777	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม	อ.บางคนที (เทศบาลตำบลกระดังงา)	602013103001	เจ้าพนักงานทะเบียน		ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	จางสิมเอกชัยพรพิศ สุสัทธ์เรืองชัย 3750100211958	ผู้ตรวจ ตำแหน่ง

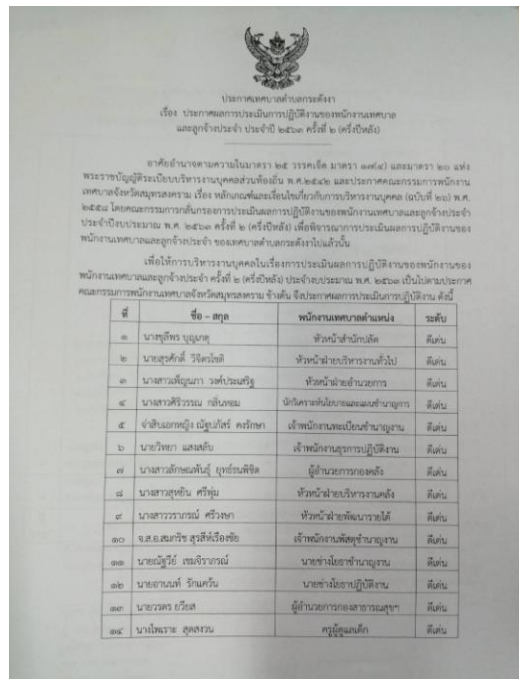
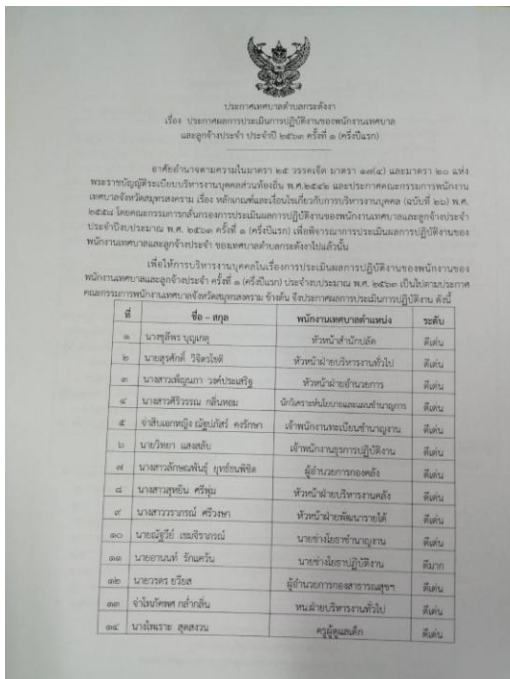
๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

๑. มีระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

มีระบบการประเมินฯ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผ่านคณะกรรมการกึ่งนอกราชการประเมินผลการปฏิบัติงาน



และประกาศผลการปฏิบัติงานให้ทราบ



๒. มีระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม “คนดีคนเก่ง”

มอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้นแบบ



๓. สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ

