



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลกระดังงา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลกระดังงา

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับ ที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลกระดังงา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อ แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตำบลกระดังงา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ความใน ข้อ ๔๕ (๔) ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ (๔) ข้อ ๙๘ และ ข้อ ๑๓๙ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ.๒๕๕๐) และมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลกระดังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง โดย ควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและ ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บริหารงานออกแบบและก่อสร้างในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในระดับ เดียวกันและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้าน วิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทาง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์ รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิก จ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบ

ก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธี ท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ และ

๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรมผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก .ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานช่าง ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๖. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่สมัครคัดเลือก

ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลกระดังงา ตำบล กระดังงา อำเภอ บางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้นและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร(ตามเอกสารภาคผนวก) พร้อมติดรูปถ่ายชุดข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพนักงานเทศบาลพร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (เป็นปัจจุบัน) ของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๔) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดให้ผู้สมัครคัดเลือก (เอกสารภาคผนวก ก)
- ๕) แบบข้อมูลส่วนบุคคล (ตามเอกสารภาคผนวก ค)
- ๖) สำเนาใบปริญญาบัตรจำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารต้นฉบับ เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรือเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาบัตร ที่ ก.ท. กำหนด
- ๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- ๘) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เทศบาล ณ ปีปัจจุบัน

๙) แบบแสดงวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานราชการได้ จำนวน ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่แสดงหลักการบริหารจัดการ ในหน้าที่ซึ่งย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี รายละเอียดการเขียนวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ตามเอกสารภาคผนวก ง) จำนวน ๙ เล่ม

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยทันที

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกการจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ๒๐ คะแนน
ผู้เข้ารับ การคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะ นำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒

) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓

) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือ หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘)

ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ

● ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

● ความอดุสาหะ พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

● มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

● ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

● ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

● ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอาระ

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

- ๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๕) ความผิวย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หรือสอบถามที่หมายเลข ๐-๓๔๗ ๖-๑๕๓๗ ต่อ ๑๐๘ พร้อมแจ้งไปยังสำนักงานเทศบาลที่มีพนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบ กรณีผู้สมัครที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว สามารถทำหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ภายใน วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อแต่ประการใด

๑๐ . วัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะประกาศกำหนด เวลา สถานที่ดำเนินการ คัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. การแต่งกาย/ข้อห้าม

- ๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทึบหรือสีกรมท่า และให้หน้าบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก พร้อมทั้งบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย
- ๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวในขณะที่เสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๒. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่อยู่ระหว่งอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ ๑๑/ว ๕๖๒๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑

๑๓. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหารรวมทั้งคะแนนคุณสมบัติ ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดลำดับจาก

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ดังนี้

- ๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันก่อน
- ๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- ๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๔. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศผลการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ และรายงานให้ ก.ท.จ . สมุทรสงครามพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกในเทศบาล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก บัญชีสำรองให้ยกเลิก พร้อมแจ้งไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดที่มีพนักงานเทศบาลในจังหวัดเข้ารับการศึกษาทราบ

๑๕. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลกระดังงา จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ จากลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลกระดังงา

