มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เขียนโดย เทศบาลตำบลกระดังงา

ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานโดยมีการประเมินในด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลกระดังงา จึงออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลกระดังงา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบัญชีกลาง ของหน่วยงาน และป้ายประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุประมาณ

2.ให้งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกระดังงา จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1รายการรถที่จะซื้อหรือจ้าง

2.2เอกสารที่เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4ข้อเสนอที่ผู้เป็นข้อเสนอทุกราย

2.5บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

/2.8บันทึกรายงานผล

2.8บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3.ให้หน่วยงานภายในของหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

4.ให้งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกระดังงา จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

5.ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6.ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือทรัพย์สิน

7.ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา อาคารพิจิตสมุทรการ หมู่ที่ 9 ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม 75120

7.2ทางจดหมายส่งมาที่สำนักงานเทศบาลตำบลกระดังงา อาคารพิจิตสมุทรการ หมู่ที่ 9 ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม 75120

7.3โทร 034-761537 โทรสาร 034-761537 ต่อ 107 website: http://www.kdg.go.th

8.ให้งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกระดังงา จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่ราชการผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562

นายสมภพ รัตนไพบูลย์

(นายสมภพ รัตนไพบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา